

江西省司法厅

关于印发《行政应诉法律文书示范文本》 的通知

省政府各执法部门，各设区市司法局：

为提升行政应诉法律文书质量，提高行政应诉规范化水平，根据文书制作实际需要，在征求省政府各执法部门，各设区市司法局意见的基础上，对行政应诉工作中常用的十五种法律文书格式进行了规范，形成了《行政应诉法律文书示范文本》。现印发给你们，供参照使用。



目录

1. 行政诉讼答辩状
2. 证据目录
3. 法律依据
4. 法定代表人身份证明
5. 行政机关出庭负责人身份证明书
6. 行政机关负责人不能出庭情况说明
7. 行政机关负责人出庭应诉的提示函
8. 授权委托书
9. 延期举证申请书
10. 延期开庭申请书
11. 管辖异议申请书
12. 行政上诉状
13. 行政上诉答辩状
14. 行政机关负责人陈述意见
15. 案情小结

样式 1

行政诉讼答辩状

答辩人：_____

住所地：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

委托代理人：_____ 职务：_____

委托代理人：_____ 职务：_____

对原告 **xxx** 诉 _____（被诉行政机关名称）
（案由）一案，提出答辩意见如下：

事实和理由：（陈述案件基本事实、从实体和程序两方面写明答辩观点）

综上所述，答辩人作出的_____（行政行为）认定事实清楚，证据充分确凿，适用依据正确，内容适当、程序合法，原告的诉讼请求缺乏事实和法律依据，不能成立。恳请你院依法驳回原告的诉讼请求（起诉）。

此致

xxx人民法院

答辩人：（行政应诉机关印章）

xx年xx月xx日

样式 2

证 据 目 录

(案号:)

编号	证据名称	证明目的	页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

样式 3

法 律 依 据

依据一：《中华人民共和国行政诉讼法》第____条，
“_____。”

依据二：《中华人民共和国行政复议法》第____条，
“_____。”

依据三：最高人民法院关于适用《中华人民共和国行政诉讼法》的解释第____条，“_____。”

样式 4

法定代表人身份证明

_____（姓名）同志在_____（行政机关名称）
任_____职务，是_____（行政机关名称）的法定代表
人。

特此证明。

××年××月××日

（行政应诉机关印章）

样式 5

行政机关出庭负责人身份证明书

××× 法院（受案法院）：

你院受理的_____号案，确定由_____（行政机关负责人姓名）作为本机关出庭应诉负责人参加案件庭审。该同志任_____职务。

特此证明。

××年××月××日

（行政应诉机关印章）

样式 6

行政机关负责人不能出庭情况说明

××× 法院（受案法院）：

_____（行政机关名称）负责人因
（不能出庭应诉的具体原因），不能根据贵院通知要求参加
_____（案号）一案的开庭审理。现委托_____（行
政机关名称）工作人员_____（职务及姓名）出庭。

特此说明。

××年××月××日

（行政应诉机关印章）

样式 7

行政机关负责人出庭应诉的提示函

_____（被诉行政机关）：

××年××月××日，本机关收到_____人民法院抄送的行政应诉信息：_____（原告）诉_____（被告）
_____（案由）_____（案号）一案将于××年××月××日开庭；法院根据《中华人民共和国行政诉讼法》第三条的规定，书面通知需派一名负责人出庭应诉。

本机关承担指导、监督本地区行政应诉工作的职责，特提示贵单位根据《最高人民法院关于行政机关负责人出庭应诉若干问题的规定》，指派行政机关负责人（包括正职、副职、参与分管被诉行政行为实施工作的副职级别的负责人或者其他参与分管的负责人）按期出庭应诉。

请在确定出庭人员名单后，于××年××月××日函复我机关。联系人：_____，联系电话：_____。

××年××月××日

样式 8

授权委托书

委托单位：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

住所地：_____

受委托人：_____

工作单位：_____

住所地：_____

联系电话：_____

兹委托_____在_____（案号）一案中，
作为本机关诉讼代理人参加行政应诉活动。代理权限：一般
代理。（特别代理应明确具体事项）

委托单位：（行政应诉机关印章）

××年××月××日

样式 9

延期举证申请书

申请人：_____

住所地：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

申请事项：申请原告×××诉被告×××_____（案由）
一案_____（案号）的举证期限延长至×××日。

申请理由：_____

此致

×××人民法院

××年××月××日
(行政应诉机关印章)

延期开庭申请书

申请人：_____

住所地：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

申请事项： 申请原告×××诉被告×××_____（案由）
一案_____（案号）的延期开庭。

申请理由：_____（延期理由可以是需要
出庭应诉的行政机关负责人原因，也可以是行政机关自身原
因）

此致

×××人民法院

××年××月××日
(行政应诉机关印章)

样式 11

管辖异议申请书

申请人：_____

住所地：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

原告 **xxx** 诉被告 **xxx** _____（案由）一案
（案号），现向贵院申请管辖权异议。

申请事项：依法将本案移送 **xxx** 人民法院审理。

申请理由及依据：_____

此致

xxx 人民法院

xx年xx月xx日
(行政应诉机关印章)

样式 12

行政上诉状

上诉人（一审被告）：_____

住所地：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

被上诉人（一审原告）：_____（公民写明姓名、性别、民族、身份证号等；法人或者其他组织写明企业名称、法定代表人姓名和职务等）

住址（住所地）：_____

上诉人xxx不服xxx人民法院于xx年xx月xx日作出的
_____号行政判决书（裁定书），现提出上诉。

上诉请求：_____

事实和理由：_____

此致

xxx人民法院

xx年xx月xx日
(行政应诉机关印章)

行政上诉答辩状

答辩人：_____

住所地：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

委托代理人：_____ 职务：_____

委托代理人：_____ 职务：_____

×××不服×××人民法院于××年××月××日作出的_____号行政判决书（裁定书）提出上诉，现将本机关答辩意见陈述如下：

事实和理由：_____（陈述基本事实，从实体和程序两方面写明答辩观点）

综上所述，答辩人作出_____（行政行为）事实清楚，适用依据正确，程序合法；一审法院围绕上诉人的诉讼请求和事实理由、答辩人的抗辩事实及理由，充分进行了法庭调查与质证，所作判决（裁定）事实清楚，适用法律正确，审判程序适当。恳请你院依法驳回上诉，维持原判。

此致

×××人民法院

××年××月××日

（行政应诉机关印章）

行政机关负责人陈述意见

尊敬的审判长、审判员：

受_____（行政机关正职）委托参加今天庭审，本人根据庭审查明的事实和审判庭确认的争议焦点，结合原告的诉求和观点，作以下陈述：

（就案件的主要事实以及适用依据进行阐述）

_____（行政机关名称）作出_____（行政行为）合法有据。

建议驳回原告诉讼请求，恳请合议庭充分考虑。

陈述人：（行政机关负责人）

xx年xx月xx日

案情小结

(案号:)

一、案件基本信息

原告: _____

被告: _____ 第三人: _____

开庭时间: _____

出庭负责人: _____

承办人: _____

案由: _____

二、基本案情

1. 行政行为、行政诉讼提起等的主要情况、经过。
2. 原告认为:
3. 被告认为:
4. 法院裁判结果:

三、焦点问题分析

本案争议焦点为_____

(对该焦点问题进行分析)

四、其他相关情况

(例如, 应诉中发现的程序、实体瑕疵或者其他应当注意的事项; 行政机关负责人庭审促成案件当庭调解; 类案的总结分析等)